1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***JOHN MAURICIO CUARTAS CANO***
Informe de Actividades Nº	*3 de 8*
Periodo	*03/05/2025 a 02/06/2025*
Número del Contrato	*Contrato No 1780 de marzo 3 de 2025*
Objeto:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD***
Plazo	*(8) ocho meses*
Valor Total del Contrato	*TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $30.400.000*
Valor del Periodo del Informe	*TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE $3.800.000*
Fecha de Inicio	*03/03/2025*
Fecha de Terminación	*02/11/2025*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN*
Dependencia	*SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. *Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de las metas, actividades y resultados establecidos en el plan de acción de la política pública de competitividad.*	***-Plan de acción ajustado.*** *Se realiza en trabajo articulado con el equipo técnico CTeI el ajuste del plan de acción específico para las 16 estrategias priorizadas según lineamientos de dirección. Se sintetiza de 9 acciones por estrategia a 4 acciones.* ***-Matriz seguimiento mensual a plan de acción actualizada*** *Se actualiza matriz de seguimiento a las actividades específicas del plan de acción de la PP CTeI, en donde se detecta un avance significativo en el cumplimiento de las acciones a las estrategias E1.1 y E1.2 del eje estratégico promoción de vocaciones; adicional también se presentan avances en el eje 2 Generación de conocimiento, con la implementación y fortalecimiento de las rutas especializadas E2.5* .	***Anexo 1*** *-Documento formato Excel Plan de Acción PP CTeI Ajustado* ***Anexo 2*** *-Documento formato Excel Matriz seguimiento plan de acción actualizada*	

2. *Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de las actividades de la política pública de competitividad y elaborar informes detallados con comparativos entre presupuesto planificado y ejecutado*	-***Diseño Plantilla de seguimiento presupuestal PP CTeI – Contratación*** *Se diseña matriz Excel con información de contratos de programa CTeI y Cooperación (Revisión si este componente se financia por medio de la PP CTeI). El objetivo de la herramienta, es realizar el seguimiento al presupuesto proyectado, en este caso para contratación, vs el presupuesto ejecutado, en donde se pueda llevar una clara trazabilidad.*	***Anexo 3*** *-Documento formato Excel Plantilla seguimiento presupuestal PP CTeI*	
3. *Elaborar informes técnicos sobre el avance de la ejecución de los componentes estratégicos y presupuestal de la política pública de competitividad, para entidades del nivel local y nacional, cuando sea requerido.*	***-Informe de avances en la implementación de la PP CTeI a solicitud del Concejo Municipal de Pereira*** *Se realiza informe ejecutivo en trabajo articulado con el equipo de CTeI, en donde se especifican las actividades desarrolladas en el primer trimestre en la implementación de la PP CTeI, en donde se evaluó por parte de Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad un avance del 42% en su ejecución.*	***Anexo 4*** *-Informe ejecutivo*	

4. *Consolidar bases de datos actualizadas y asegurar la trazabilidad de la información de las actividades realizadas en el marco de la política pública de Competitividad.*	***-Base de datos Actividades CTeI Actualizada*** *Se actualiza base de datos con las actividades más relevantes asistidas, en donde se realiza trazabilidad de cada una de estas, y donde se relacionan las metas, objetivos y resultados obtenidos en cada actividad.* ***-07/05/25 Construcción Plan Regional de Innovación*** *Se revisó el avance en la formulación del Plan Regional de Innovación de Risaralda, identificando problemáticas clave, buenas prácticas, prioridades territoriales y apuestas estratégicas en CTeI.* ***-08/05/25 Avances operativos y estratégicos en la implementación de la PP CTeI*** *Sesión de trabajo para presentar a la directora Viviana Barney los avances operativos y estratégicos en la ejecución de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación PP CTeI.*	***Anexo 5*** *-Documento Excel* ***Anexo 6*** *-Informe ejecutivo* *-Asistencia* ***Anexo 7*** *-Acta de reunión*	

	-21/05/25 Comité Equipo técnico y metodológico PP CTeI *Se revisan lineamientos técnicos para la ejecución de la PP CTeI, se consolida una estrategia clara que permita el cumplimiento del plan de acción específico en el corto tiempo. Se programan revisión de talleres de caracterización de necesidades y retos para la identificación, de proyectos y programas del ecosistema CTeI.* ***-14/05/25 Sesión de trabajo S. TIC - SDEyC*** *Se analizan las necesidades tecnológicas en cuanto a temade diseño de plataforma para el seguimiento de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación PP CTeI.* ***-20/05/25 Sesión de trabajo equipo técnico SDEyC*** *Se revisan avances en la ejecución de las actividades pendientes y directrices para diseño de presentación del 21 de mayo ante el Equipo metodológico de la PP CTeI,*	***Anexo 8*** *-Acta de Reunión* ***Anexo 9*** *-Informe ejecutivo* ***Anexo 10*** *-Informe ejecutivo*	

	también se programa la planeación del evento de innovación de ciudad y se revisan estrategias para la ejecución de acciones prioritarias a corto y mediano plazo.		
5. *Asistir a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, informes mensuales sobre el cumplimiento de acciones requeridas por los entes de control, consultas ciudadanas, así como en la atención de comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones. Participar en reuniones y actividades relacionadas con encuestas, ferias, eventos descentralizados y cualquier otra tarea asignada, garantizando el registro preciso y oportuno en los formatos y plataformas virtuales*	***-Apoyo en la ejecución de llamadas a empresarios para invitación a Comité de la Caja de Compensación Familiar*** *Se realiza apoyo a gestión de contacto a 34 empresarios de la ciudad de Pereira, con el objetivo de brindarles acompañamiento a pertenecer al comité de la Caja de Compensación Familiar Risaralda.*	***Anexo 11*** *-Matriz Excel de base de datos de emprendedores con observaciones*	

establecidas por la Alcaldía y la Secretaría.			
6. *Entregar mensualmente los documentos producto del contrato, de acuerdo con las normas de gestión documental y las directrices establecidas por el supervisor del contrato.*	*TERCER INFORME DE ACTIVIDADES*	***Anexo 12*** *-Informe de actividades -Índice electrónico*	

JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
Contratista
c.c. 10.027.060 de Pereira

Vo.Bo.
VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
Supervisor